

REGIONE PIEMONTE BU4 23/01/2020

Azienda sanitaria locale 'TO3'

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI DIRETTORE DI
STRUTTURA COMPLESSA DIRIGENTE PSICOLOGO - DISCIPLINA DI PSICOLOGIA
PER LA DIREZIONE DELLA S.C. PSICOLOGIA A.S.L. TO3**

Allegato

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI
DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA**

In esecuzione della deliberazione n. 693 del 27.11.2019 è indetto, ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 484/97, del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii., dal D.L. 158/2012 convertito in Legge n.189/2012 e della D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013, avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

**DIRIGENTE PSICOLOGO - DISCIPLINA DI PSICOLOGIA
PER LA DIREZIONE DELLA S.C. PSICOLOGIA A.S.L. TO3**

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal DPR 484/97 e dal D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

All'incaricato sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico di cui alle disposizioni legislative e al CCNL per l'Area della dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa vigente. L'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1 Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 752 del 26/07/1976.

2 Idoneità fisica: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASL, prima dell'immissione in servizio.

Età: ai sensi dell'art. 3, comma 6 della L. 15.05.1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età, salve le limitazioni previste dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei requisiti seguenti:

laurea in Psicologia

iscrizione all'albo professionale.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- **Anzianità** di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (ai sensi dell'art. 5 comma 1 lett. b del DPR 484/97).

Le discipline equipollenti sono individuate con D.M. 30.01.1998 e ss.mm.ii.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, secondo quanto disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/97. Saranno valutati altresì i servizi prestati ai sensi del disposto degli artt. 11, 12, e 13 del D.P.R. n. 484/97.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

- **Curriculum** redatto ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/97 ovvero con riferimento:

- a) alle competenze tecnico-professionali necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto;
- b) casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volume e complessità; le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzette Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso di attribuzione di incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del direttore del competente dipartimento o unità operativa della A.S.L. o dell'Azienda Ospedaliera (art 6 c. 2 DPR 484/97);
- c) scenario organizzativo in cui ha operato;
- d) rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- e) particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- f) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- g) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- h) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- i) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

j) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

k) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Si considerano corsi di aggiornamento tecnico/professionale i corsi, i seminari, i convegni ed i congressi che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e aggiornamento professionale di avanzamento di ricerca scientifica. (art. 9 c. 2 DPR 484/97).

l) altri eventuali ulteriori titoli utili agli effetti della valutazione di merito.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, della quale produzione sarà valutato l'impatto sulla comunità scientifica.

Oltre l'elenco cronologico delle pubblicazioni vanno allegare le pubblicazioni ritenute più significative.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera h), possono essere autocertificati dal candidato (DPR 484/97 art. 8 c. 5).

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato.

- **Attestato di formazione manageriale.**

Fino all'espletamento del primo corso di formazione, si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile nonché quanto previsto dall'Art. 15 c. 8) del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

L'accertamento dei requisiti dell'art. 5, commi 1 e 2, del D.P.R. 484 del 10.12.97 è effettuato dalla Commissione di cui all'articolo 15 comma 7 bis lettera a) del D. Lgs. 502 del 30.12.92 e ss.mm.ii., e l'ammissibilità verrà comunicata ai candidati, immediatamente prima del colloquio.

DEFINIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE
PER L'INCARICO DI DIRETTORE DELLA
S.C. PSICOLOGIA

L'ASL TO3 è un'Azienda territoriale di circa 582.000 residenti distribuiti su un territorio comprendente 109 Comuni per complessivi 2.952 Km², caratterizzato da forti differenziazioni collegate a realtà sociali articolate (dalle aree della prima cintura metropolitana a forte concentrazione abitativa a quelle di estrema montagna a scarsissima densità abitativa).

Il territorio è ripartito in 5 Distretti Territoriali (Distretto Area Metropolitana Centro, Distretto Area Metropolitana Sud, Distretto Area Metropolitana Nord, Distretto Pinerolese, Distretto Val Susa Val Sangone).

L'ASL TO3 gestisce tre ospedali: Rivoli, Pinerolo e Susa. Gli ospedali di Rivoli e Pinerolo sono classificati come ospedali Spoke con DEA di I livello, mentre l'ospedale di Susa è classificato come ospedale di base con Pronto Soccorso di Area disagiata, al fine di tutelare le aree territoriali con tempi di percorrenza superiori ai tempi previsti dal Regolamento per un servizio di emergenza efficace (*D.G.R. n. 1-600 del 19/11/2014 "Adeguamento della rete ospedaliera agli standard della Legge 135/2012 e del Patto per la Salute 2014/2016 e linee di indirizzo per lo sviluppo della rete territoriale"*).

I posti letto ospedalieri complessivi sono 620.

La riconversione di quattro piccoli ospedali (Giaveno, Torre Pellice, Avigliana e Pomaretto) ha portato alla creazione di quattro strutture di CAVS (Continuità Assistenziale a Valenza Sanitaria) per un totale di 82 posti letto.

Sono attive inoltre le seguenti Case della Salute: Avigliana, Giaveno, Torre Pellice, Pianezza, Cumiana, Vigone e Beinasco (Borgaretto).

Sul territorio aziendale è presente l'A.O.U. San Luigi di Orbassano con cui sono stati avviati numerosi progetti di integrazione delle attività.

Sono altresì presenti n. 6 Case di Cura private accreditate per circa n. 600 P.L. complessivi dedicati a Neuropsichiatria, R.R.F e Lungodegenza.

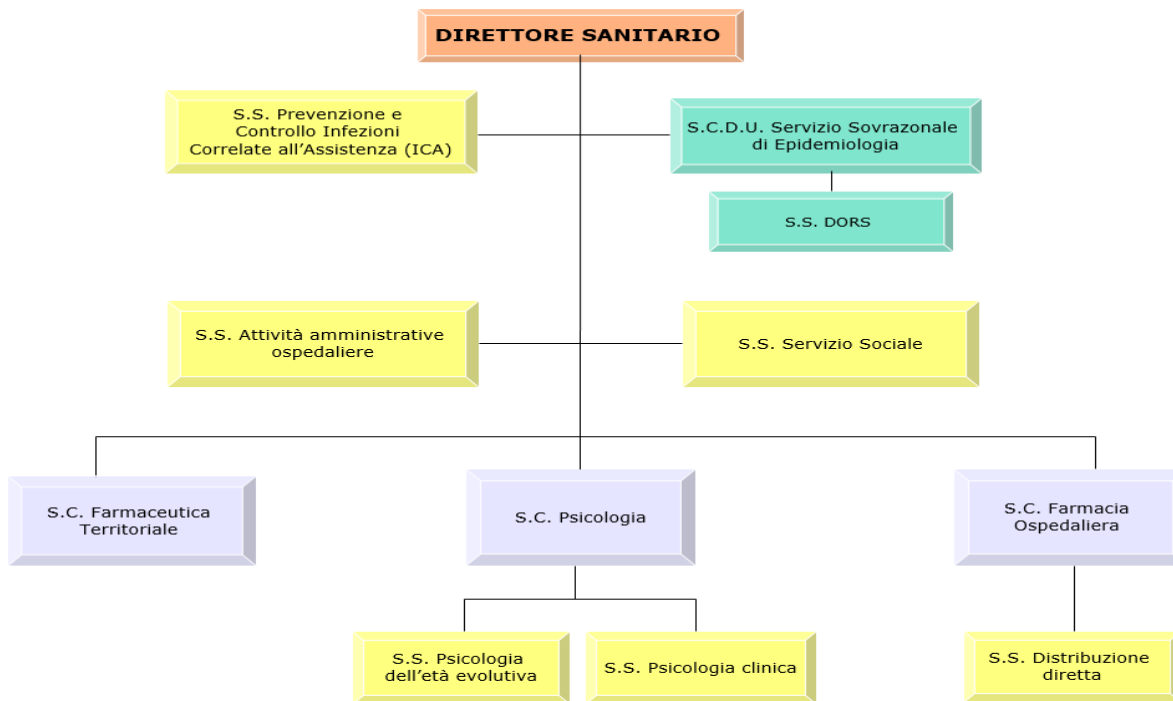
CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

Staff del Direttore Sanitario

La Direzione Sanitaria Aziendale si avvale di Strutture che si riferiscono a funzioni relative ai processi di tutta l'organizzazione aziendale in ambito sanitario, collocate in posizione di staff, come di seguito illustrato.

In staff al Direttore Sanitario sono individuate le seguenti Strutture:

- **Struttura Complessa “Psicologia” con al suo interno la Struttura Semplice “Psicologia dell’età evolutiva” e la Struttura Semplice “Psicologia clinica”;**
- Struttura Complessa “Farmacia Ospedaliera” con Struttura Semplice “Distribuzione diretta”;
- Struttura Complessa “Farmaceutica Territoriale”;
- Struttura Complessa a Direzione Universitaria “Servizio Sovrazonale di Epidemiologia” con Struttura Semplice “DORS”;
- Struttura Semplice “Prevenzione e Controllo Infezioni Correlate all’ Assistenza (ICA)”;
- Struttura Semplice “Attività amministrative ospedaliere”;
- Struttura Semplice “Servizio Sociale”.



Psicologia

La Struttura Complessa “Psicologia”, in ossequio a quanto previsto dalla D.G.R. n. 31-4912 del 20/04/2017, esplica le proprie funzioni, oltre che per gli utenti dell’A.S.L. TO3, anche per gli assistiti dell’A.S.L. TO4 e dell’A.O.U. San Luigi di Orbassano; è collocata in Staff al Direttore Sanitario ed al suo interno opera la Struttura Semplice “Psicologia dell’età evolutiva” e la Struttura Semplice “Psicologia clinica”.

Le funzioni svolte in via prioritaria sono le seguenti:

- Coordinare l’erogazione dell’assistenza psicologica secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente.
- Assicurare le funzioni di indirizzo, coordinamento e verifica delle strutture semplici afferenti di “Psicologia Clinica” e “Psicologia dell’Età Evolutiva”, nonché la loro integrazione operativa; dirigere e valutare le attività e i progetti di intervento nell’area della psicologia della salute, delle cure primarie e della psicologia dell’organizzazione.
- Consolidare e sviluppare le funzioni dell’Unità di Monitoraggio e Auditing (UMA) nell’ambito sovra zonale di riferimento e promuovere l’adozione di

percorsi assistenziali psicologici e standard di buona pratica professionale rispondenti a criteri di efficacia e appropriatezza, economicità ed equità, fondati sulle evidenze scientifiche ed epidemiologiche nonché sul monitoraggio e la valutazione degli esiti.

- Collaborare con le Direzioni di Dipartimento e di Distretto per l'integrazione degli interventi psicologici con le strutture cliniche ospedaliere e territoriali, anche attraverso l'implementazione di percorsi integrati di cura e la definizione di protocolli; collaborare con i servizi aziendali centrali per assicurare i necessari flussi informativi per il monitoraggio delle prestazioni, delle attività, degli esiti e dell'andamento della spesa.
- Rilevare i bisogni e pianificare i percorsi formativi e di aggiornamento professionale del personale assegnato, dipendente e convenzionato, in collaborazione con la struttura aziendale di formazione; coordinare i tirocini e gli stage degli psicologi e specializzandi psicoterapeuti.

Psicologia dell'età evolutiva

La Struttura Semplice "Psicologia dell'età evolutiva" opera all'interno della Struttura Complessa "Psicologia".

Le funzioni svolte in via prioritaria sono le seguenti:

- Coordinare e monitorare l'erogazione dell'assistenza psicologica ai minori e alle famiglie nelle aree funzionali: a) degli interventi di tutela e socio-sanitari per i minori a rischio psicoevolutivo e le famiglie con fragilità psicosociale, nonché per i minori disabili; b) dell'equipe multidisciplinare per l'abuso e il maltrattamento di minori; c) dell'assistenza ambulatoriale per le psicopatologie e i disturbi cognitivi e comportamentali in età evolutiva; d) dell'assistenza psicologica agli adolescenti presso i centri di consultazione e il centro di psicoterapia; f) del centro di psicoterapia per le famiglie.

- Assicurare la gestione degli ambulatori territoriali per l'Età Evolutiva, la funzione di triage, il governo clinico dei percorsi assistenziali e delle liste di attesa, la rilevazione delle attività e i flussi informativi di settore.
- Promuovere la collaborazione con gli Organismi Giudiziari e gli Enti Gestori delle funzioni socioassistenziali, sviluppare l'integrazione funzionale con le strutture cliniche del Dipartimento Materno Infantile e con le Direzioni di Distretto attraverso l'implementazione di percorsi di cura integrati.

Psicologia clinica

La Struttura Semplice "Psicologia clinica" opera all'interno della Struttura Complessa "Psicologia".

Le funzioni svolte in via prioritaria sono le seguenti:

Monitorare e integrarsi nell'erogazione dell'assistenza psicologica nelle aree funzionali:

a) della salute mentale; b) delle dipendenze patologiche; c) della psicogeriatrica e neuropsicologia riabilitativa; d) della psiconcologia e delle patologie croniche ad elevato carico emozionale.

Assicurare la gestione degli ambulatori territoriali e ospedalieri, il governo clinico dei percorsi assistenziali e delle liste di attesa, la rilevazione delle attività e i flussi informativi di settore, l'implementazione della funzione di triage.

Sviluppare l'integrazione funzionale, attraverso l'implementazione di percorsi di cura integrati, con il Dipartimento Interaziendale di Salute Mentale e il Dipartimento Patologie delle Dipendenze, le strutture cliniche di riferimento nosologico e la medicina di famiglia.

Sedi di erogazione del servizio

Le prestazioni di psicologia sono erogate in tutte le sedi distrettuali dell'ASL TO3:

Distretto Area Metropolitana Centro:

Ambulatorio Psicologia Collegno

Ambulatorio Psicologia Grugliasco

Ambulatorio Psicologia P.O. Rivoli

Ambulatorio Psicologia Rivoli

Distretto Area Metropolitana Sud:

Ambulatorio Psicologia Orbassano

Distretto Area Metropolitana Nord:

Ambulatorio Psicologia Venaria

Ambulatorio Psicologia Pianezza

Ambulatorio Psicologia Alpignano

Distretto Val Susa e Val Sangone:

Ambulatorio Psicologia Oulx

Ambulatorio Psicologia Sant'Antonino di Susa

Ambulatorio Psicologia Avigliana

Ambulatorio Psicologia Giaveno

Distretto Pinerolese:

Ambulatorio Psicologia P.O. Pinerolo

Ambulatorio Psicologia Pinerolo

Ambulatorio Psicologia Pomaretto

Ambulatorio Psicologia Torre Pellice

Dati di attività anno 2018

Le prestazioni di specialistica ambulatoriale erogate nel 2018 sono state 35.960 per una valorizzazione di euro 703.996, così suddivise:

Psicologia per adulti: n. 14.795 prestazioni per una valorizzazione di euro 285.522;

Psicologia per minori: n. 20.262 prestazioni per una valorizzazione di euro 419.035;

Psiconcologia: n. 903 prestazioni per una valorizzazione di euro 16.440.

Si riporta il prospetto dettagliato per sede di erogazione:

Specialistica Ambulatoriale - ANNO 2018 - 4091 SC PSICOLOGIA - <u>Psicologia per adulti</u>	N. PREST	TARIFFA
AMBULATORIO PSICOLOGIA - COLLEGNO VIA MARTIRI	1.412	29.678
AMBULATORIO PSICOLOGIA - VILLA ROSA COLLEGNO	1.329	25.226
AMBULATORIO PSICOLOGIA - GRUGLIASCO	1.335	20.205
AMBULATORIO PSICOLOGIA - PRESIDIO OSPEDALIERO DI RIVOLI	1.678	23.603
AMBULATORIO PSICOLOGIA - STRUTTURA SAN. VIA PIAVE RIVOLI	71	1.432
AMBULATORIO PSICOLOGIA - NUOVO POLIAMBULATORIO DI ORBASSANO	5.726	110.539
AMBULATORIO PSICOLOGIA - STRUTTURA SERVIZI SANITARI VENARIA VIA SILVA	679	14.569
AMBULATORIO PSICOLOGIA - PRESIDIO OSPEDALIERO PINEROLO	360	5.774
AMBULATORIO PSICOLOGIA - SEDE AMM.VA CENTRALE PINEROLO	1.550	22.682
AMBULATORIO PSICOLOGIA - GIAVENO	128	2.600
AMBULATORIO PSICOLOGIA - VENARIA VIA SAURO	527	12.214
TOTALE PSICOLOGIA PER ADULTI (4091)	14.795	268.522
Specialistica Ambulatoriale - ANNO 2018 - 3391 SC PSICOLOGIA - <u>Psicologia per minori</u>	N. PREST	TARIFFA
AMBULATORIO PSICOLOGIA - VILLA ROSA COLLEGNO	7.253	125.878
AMBULATORIO PSICOLOGIA - GRUGLIASCO	680	16.118
AMBULATORIO PSICOLOGIA - OULX	171	3.715
AMBULATORIO PSICOLOGIA - PRESIDIO OSPEDALIERO DI RIVOLI	199	4.925
AMBULATORIO PSICOLOGIA - STRUTTURA SAN. VIA PIAVE RIVOLI	1.948	42.417
AMBULATORIO PSICOLOGIA - SUSÀ	2	52
AMBULATORIO PSICOLOGIA - STRUTTURA SERVIZI SANITARI VENARIA VIA SILVA	1.582	36.207
AMBULATORIO PSICOLOGIA - PIANEZZA	1.073	24.949
AMBULATORIO PSICOLOGIA - PRESIDIO OSPEDALIERO PINEROLO	1	19
AMBULATORIO PSICOLOGIA - SEDE AMM.VA CENTRALE PINEROLO	2.462	55.829
AMBULATORIO PSICOLOGIA - ALPIGNANO	194	5.443
AMBULATORIO PSICOLOGIA - POMARETTO	336	8.035
AMBULATORIO PSICOLOGIA - TORRE PELLICE	1.428	28.174
AMBULATORIO PSICOLOGIA - SANT'ANTONINO DI SUSÀ	2.478	56.087
AMBULATORIO PSICOLOGIA - AVIGLIANA	259	6.778
AMBULATORIO PSICOLOGIA - GIAVENO	196	4.409
TOTALE PSICOLOGIA PER MINORI (3391)	20.262	419.035
Specialistica Ambulatoriale - ANNO 2018 - 3391 SC PSICOLOGIA - <u>Psiconcologia</u>	N. PREST	TARIFFA
AMBULATORIO PSICOLOGIA - PRESIDIO OSPEDALIERO DI RIVOLI	1	19
AMBULATORIO PSICOLOGIA - SEDE AMM.VA CENTRALE PINEROLO	902	16.421
TOTALE PSICONCOLOGIA (6491)	903	16.440
TOTALE S.C. PSICOLOGIA	35.960	703.996

Dotazione di personale

Il personale dipendente assegnato alla S.C. Psicologia ammonta a 26 unità, ed è così articolato:

S.C. Psicologia	2	Ruolo amministrativo
S.S. Psicologia dell'età evolutiva	11	Psicologi

S.S. Psicologia clinica	13	Psicologi
TOTALE	26	

(personale presente al 31/12/2018)

Nella S.C. Psicologia operano anche 49 psicologi specialisti (SUMAI).

Competenze professionali

Il candidato dovrà possedere competenze professionali rispondenti ai compiti precipui della S.C. Psicologia che in ossequio a quanto previsto dalla D.G.R. n. 31-4912 del 20/04/2017, esplica le proprie funzioni, oltre che per gli utenti dell’A.S.L. TO3, anche per gli assistiti dell’A.S.L. TO4 e dell’A.O.U. San Luigi di Orbassano e comprendente al suo interno la Struttura Semplice “Psicologia dell’età evolutiva” e la Struttura Semplice “Psicologia clinica”.

Il compito della Struttura Psicologia è quello dell’erogazione dell’assistenza psicologica, secondo quanto previsto dalle normative nazionali e regionali vigenti.

Nello specifico il candidato dovrà pertanto essere in possesso di competenze sviluppate in ambito psicoterapeutico e psicodiagnostico, per i pazienti nell’intero ciclo di vita, per assicurare:

- erogazione dell’assistenza psicologica ai minori e alle famiglie nelle aree funzionali:
 - a) degli interventi di tutela e socio-sanitari per i minori a rischio psicosociale e le famiglie con fragilità psicosociale, nonché per i minori disabili;
 - b) dell’equipe multidisciplinare per l’abuso e il maltrattamento di minori;
 - c) dell’assistenza ambulatoriale per le psicopatologie e i disturbi cognitivi e comportamentali in età evolutiva;
 - d) dell’assistenza psicologica agli adolescenti presso i centri di consultazione e il centro di psicoterapia;
 - e) del centro di psicoterapia per le famiglie;
- erogazione dell’assistenza psicologica nelle aree funzionali:
 - a) della salute mentale;
 - b) delle dipendenze patologiche;
 - c) della psicogeriatrica e neuropsicologia

riabilitativa; d) della psiconcologia e delle patologie croniche ad elevato carico emozionale;

- la funzione di triage, il governo clinico dei percorsi assistenziali e delle liste di attesa, la rilevazione delle attività e i flussi informativi di settore nell'ambito degli ambulatori territoriali e ospedalieri afferenti alla S.C. Psicologia.

Capacità organizzative

Il candidato dovrà dimostrare di avere capacità organizzative in grado di:

- garantire l'organizzazione del lavoro e l'impegno di risorse adeguato ad un modello organizzativo flessibile, con efficace interazione con le altre strutture aziendali e con le aziende sanitarie regionali di pertinenza definite dalla D.G.R. 20 aprile 2017, n. 31-4912 "S.S.R. - Istituzione della Rete Regionale di Psicologia per l'organizzazione dell'area della Psicologia sanitaria piemontese nell'ambito del riordino delle reti ospedaliere e territoriali delle Aziende Sanitarie Regionali" (ASL TO4 e A.O.U. San Luigi di Orbassano);
- assicurare le funzioni di indirizzo, coordinamento e verifica delle strutture semplici afferenti di "Psicologia Clinica" e "Psicologia dell'Età Evolutiva", nonché la loro integrazione operativa; dirigere e valutare le attività e i progetti di intervento nell'area della psicologia della salute, delle cure primarie e della psicologia dell'organizzazione;
- consolidare e sviluppare le funzioni dell'Unità di Monitoraggio e Auditing (UMA) nell'ambito sovrazonale di riferimento e promuovere l'adozione di percorsi assistenziali psicologici e standard di buona pratica professionale, rispondenti a criteri di efficacia e appropriatezza, economicità ed equità, fondati sulle evidenze scientifiche ed epidemiologiche nonché sul monitoraggio e la valutazione degli esiti;
- sviluppare l'integrazione funzionale, attraverso l'implementazione di percorsi di cura integrati, con il Dipartimento Interaziendale di Salute Mentale e il Dipartimento Patologie delle Dipendenze, le strutture cliniche di riferimento nosologico, con

particolare riguardo anche ai percorsi afferenti alla Rete Oncologica, nonché con la medicina di famiglia;

- collaborare con le Direzioni di Dipartimento e di Distretto per l'integrazione degli interventi psicologici con le strutture cliniche ospedaliere e territoriali, volta ad assicurare la piena continuità tra ospedale e territorio, attraverso l'implementazione di percorsi integrati di cura e la definizione di protocolli ed anche l'interfaccia operativa con i Consorzi Socio-assistenziali e le Strutture accreditate del territorio;
- garantire efficacia ed appropriatezza clinica ed organizzativa dell'assistenza, per un approccio assistenziale complessivo che dia al paziente il migliore trattamento e la migliore assistenza di cui necessita ricorrendo a tutte le forme disponibili in Azienda con ottimizzazione delle risorse umane, tecniche ed economiche (in linea con quanto definito dagli accordi di budget), perseguita anche attraverso l'adozione di sistemi di monitoraggio dei processi interni, delle prestazioni e delle attività, per la corretta attribuzione delle risorse;
- garantire l'aggiornamento e la formazione del personale assegnato, dipendente e convenzionato, in linea con gli obiettivi della Struttura, con sviluppo delle competenze, lavoro di equipe e gestione dei conflitti interni; coordinare i tirocini e gli stages degli psicologi e specializzandi psicoterapeuti.

Governo clinico

Il candidato dovrà dimostrare di avere competenze nell'ambito della gestione per processi, secondo un modello di miglioramento continuo della Qualità (evidence-based medicine, audit, utilizzo di indicatori e standard, PDTA) e della gestione del rischio clinico, con particolare riferimento alla capacità di innovazione e sviluppo della attività svolta secondo i principi della Clinical Governance.

Formazione/ricerca scientifica

Il candidato dovrà attestare un proprio percorso formativo coerente con gli obiettivi della struttura, con documentata attività di aggiornamento in materie attinenti alla disciplina

(partecipazione a corsi, convegni, eventuale attività di peer review e relatore) e di avere interesse nell'ambito della ricerca scientifica e dell'innovazione organizzativa.

3) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione, da redigersi in carta semplice, indirizzata alla Struttura Complessa Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale TO3, potrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

consegna a mano = presso S.C. Personale e Gestione Risorse Umane-Ufficio Concorsi ASL TO3-

presso le sedi di:

Via Martiri XXX Aprile, n. 30 COLLEGNO (dal Lunedì al Giovedì– dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30 -Venerdì – dalle ore 9,00 alle ore 12,00).

Stradale Fenestrelle, 72 – PINEROLO (lunedì – venerdì 9.00/12.00 – 14.00/16.00).

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza può avvenire in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero l'istanza debitamente firmata dall'interessato può essere presentata anche da interposta persona unitamente a fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza.

raccomandata a.r. o agenzia di spedizione = Struttura Complessa Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 – Via Martiri XXX Aprile, 30 – 10093 COLLEGNO (TO).

In tal caso l'istanza debitamente firmata dall'interessato deve essere spedita unitamente a fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore

tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo = aslto3@cert.aslto3.piemonte.it

L'istanza e la documentazione (curriculum, elenco documenti e autocertificazioni varie) devono essere sottoscritte e scannerizzate e devono essere allegate in un unico file formato pdf comprensiva di copia di valido documento d'identità in corso di validità dell'aspirante.

La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata propria. In caso contrario si provvederà all'esclusione dal bando.

In caso di invio tramite P.E.C. la data di spedizione è stabilita e comprovata dall'Ente ricevente.

Non è valido l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla P.E.C. aziendale.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo. Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: **non fa fede il timbro postale.**

Nella domanda i candidati devono dichiarare ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del dello stesso D.P.R., i seguenti dati:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza ed il codice fiscale;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea/Paese Terzo (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto 1 dei "Requisiti Generali di ammissione") e un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; in particolare di non aver riportato condanne penali per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undicies del codice penale, ovvero

dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori oppure indicare le eventuali condanne riportate;

6) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

7) titoli di studio posseduti e requisiti generali e specifici di ammissione (indicando sede e denominazione dell'Istituto/Università presso i quali gli stessi sono stati conseguiti, data conseguimento, titolo della tesi, votazione riportata, per la specializzazione indicare inoltre la durata legale del corso di anni accademici e se conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o ai sensi del D. Lgs n. 368/99;

8) l'iscrizione all'albo dell'Ordine degli Psicologi con indicazione del luogo, data e numero di iscrizione;

9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 31/12/1985);

10) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

12) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione)

13) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;

14) di accettare le condizioni fissate dal bando di concorso, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico-economico del personale dell'ASL TO3;

15) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio competente per le finalità di gestione dell'avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati soltanto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica-economica del candidato. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione;

16) data e firma in originale. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda in originale comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Gli aspiranti devono altresì indicare l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale, n. telefonico (anche cellulare); essi sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- a) Curriculum formativo e professionale redatto e sottoscritto dall'interessato.
- b) Idonea certificazione attestante il conseguimento dei titoli di cui al punto 2. La certificazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato non può essere prodotta in autocertificazione secondo quanto disposto dall'art. 8, comma 5 del D.P.R. 484/1997.
- c) Eventuali pubblicazioni o altri documenti scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare.
- d) Elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

e) Copia fotostatica di valido documento di riconoscimento con fotografia.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili.

I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstracts, poster, ecc.), che devono essere editi a stampa, devono essere materialmente prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica tratta dagli originali pubblicati dichiarata conforme all'originale ai sensi di legge dal candidato. Se solo dichiarati non saranno valutati.

Di tali pubblicazioni deve essere prodotto elenco dettagliato, con numerazione progressiva in relazione al corrispondente documento e con indicazione della relativa forma originale o autenticata e può valere come dichiarazione di conformità agli originali citando la seguente formula: "Il sottoscritto _____, ai sensi degli Artt. 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara che le copie dei documenti allegati sono conformi agli originali".

L'aspirante può inoltre allegare eventuali titoli che ritenga opportuno presentare per la valutazione di merito, prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

I titoli che ex art. 5 D.P.R. n. 487/94 danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio o ad eventuali riserve previste da leggi speciali devono essere ritualmente autocertificati.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Qualora le dichiarazioni di cui agli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità riguardanti i requisiti d'ammissione si darà notizia di tale irregolarità all'interessato, il quale sarà tenuto

alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; in mancanza il procedimento non avrà seguito.

L'Azienda effettua idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, e s.m.i., sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati di cui sopra sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

La dichiarazione sostitutiva relativa agli incarichi dirigenziali (incarico di direttore di struttura complessa, incarico di responsabile di struttura semplice, incarico di alta professionalità, incarico di natura professionale, ecc.) deve contenere: tipologia incarico, denominazione incarico, date di inizio e fine complete di giorno, mese, anno.

I servizi prestati all'estero devono essere riconosciuti ai sensi della L. n. 735/60 e pertanto occorre specificare analiticamente gli estremi del Ministero della salute con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia.

La dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.;

in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

La dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di attività ambulatoriale interna in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del D.P.R. n. 483/97 (attività specialistica ambulatoriale convenzionata) deve inoltre contenere tassativamente l'orario di attività settimanale.

La dichiarazione sostitutiva relativa ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma deve tassativamente contenere quanto indicato nel foglio matricolare dello stato di servizio (esatto periodo di svolgimento, qualifica rivestita e struttura presso cui è stato prestato).

La dichiarazione sostitutiva relativa alla partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari deve contenere: oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione come uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

La dichiarazione sostitutiva relativa a dottorato di ricerca e a master deve contenere: denominazione del titolo, sede e denominazione dell'università/ente presso cui è stato conseguito, durata legale del corso, data conseguimento, votazione riportata.

La dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di attività di docenza, deve contenere: titolo, società o ente organizzatore, date in cui è stata svolta la docenza, numero di ore svolte.

6) NOMINA DELLA COMMISSIONE E MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., è composta dal Direttore Sanitario dell'azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la commissione di selezione sono svolte dalla Commissione di sorteggio nominata dal Direttore Generale dell'ASL TO3 e composta da tre

dipendenti del ruolo amministrativo di cui uno con funzioni di Presidente e uno anche con funzioni di segretario.

Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della Regione Piemonte non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione di regione diversa.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato almeno un componente supplente.

Le operazioni di sorteggio si svolgeranno, in pubblica seduta, presso la S.C. Personale e Gestione Risorse Umane dell'A.S.L. TO3, Via Martiri XXX Aprile, n 30 – Collegno (TO), alle ore 10,00 del giorno successivo alla data di scadenza del bando.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo nell'orario anzidetto.

Nel caso in cui i Componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, ai sensi della legislazione vigente, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo nell'orario anzidetto.

Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

La/le data/e e la sede del colloquio verranno comunicate ai candidati non meno di 15 giorni prima dello svolgimento dello stesso sul sito Aziendale: www.aslto3.piemonte.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso –; in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi tramite raccomandata a.r. e/o telegramma. Ai candidati che dichiarano il possesso di PEC personale la convocazione potrà essere inviata via PEC all'indirizzo indicato.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilirà sulla base dell'analisi di una valutazione complessiva, l'idoneità di ciascun candidato all'incarico.

7) PUNTEGGIO MACROAREE E MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione preso atto del profilo Professionale del dirigente da incaricare, così come delineato nel presente avviso, all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione.

Sulla base di quanto previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013, gli ambiti della valutazione sono articolati sulle seguenti macroaree:

- Curriculum punteggio massimo: punti 40
- Colloquio punteggio massimo: punti 60

L'analisi comparativa dei curricula con l'attribuzione del relativo punteggi avviene sulla base dei seguenti elementi:

Esperienze di carattere professionale e formativo PUNTI 10

(sulla base delle definizioni di cui all'art. 8 comma 3, DPR 484/97)

Titoli professionali posseduti PUNTI 10

(titoli scientifici, accademici, e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali)

Volume dell'attività svolta PUNTI 10

(in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2 DPR n. 484/97)

Aderenza al profilo professionale ricercato PUNTI 10

Il colloquio è diretto a verificare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da assumere (art. 8, comma 2 DPR 484/1997).

Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 42/60.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione redige una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

8) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico, che ha durata di cinque anni, rinnovabile ai sensi della normativa vigente, verrà conferito dal Direttore Generale con atto deliberativo di nomina.

Ai sensi dell'Art. 15 comma 7 bis lettera b) del D. Leg. n. 502/1992 e ss.mm.ii. sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione e lo nomina con provvedimento formale; qualora intenda nominare uno tra i due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente tale scelta e tali motivazioni devono essere pubblicate sul sito internet dell'Azienda.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

L'incarico a tempo indeterminato di direzione di struttura complessa è conferito a rapporto di lavoro esclusivo

L'Azienda provvederà alla pubblicazione sul proprio sito internet www.aslto3.piemonte.it di quanto previsto dall'art. 15 comma 7 bis lettera d) del D. Lgs. 502/1992

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi. La nomina dell'incaricato sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda ad effettuare assunzioni, per cui nessuno potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

9) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, provvederà ad acquisire e verificare le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Nel termine di trenta giorni il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'A.S.L.TO3 in conseguenza di quanto sopra.

10) NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'A.S.L. e fatte salve, infine, eventuali diverse indicazioni regionali in materia.

I termini di conclusione del procedimento afferente la procedura di selezione sono stabiliti, di norma, in 12 mesi a decorrere dalla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si rimanda alle norme di cui al D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., al D.P.R. 484/97, al D.P.R. 487/94 e ai contenuti della D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013 oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa vigente.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi della S.C Personale e Gestione
Risorse Umane- Azienda Sanitaria Locale TO3 presso le sedi di:

Via Martiri XXX Aprile, n. 30 10093 Collegno TO - Tel: 011/4017020 – 4017021 -
4017095.

Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo TO - Tel. 0121/235181-235216.

Il bando di concorso pubblico sarà disponibile sul sito Aziendale www.aslto3.piemonte.it –
Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso - dopo la pubblicazione sulla Gazzetta
Ufficiale della Repubblica Italiana.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Flavio BORASO